



Dresden.  
Dresdener

**Eltern / Personensorgeberechtigte  
der neuen 1. Klasse  
Hort 35. Grundschule – Horthaus Löwe**

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertages-  
einrichtungen Dresden

Hort 35. Grundschule  
Horthaus Löwe  
Bünastr. 12  
01159 Dresden

Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Es informiert Sie Juliane Preusker	Zimmer	Telefon 0351-42750555	E-Mail Hort-35.grundschule@dresden.de	Datum 20.05.2026
-------------	---------------	---------------------------------------	--------	--------------------------	--	---------------------

**Einladung zum 0. Hortelternabend  
Anmeldung im Hort der 35. Grundschule – Horthaus Löwe**

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Personensorgeberechtigte,  
das Team des Horthauses Löwe begrüßt Sie ganz herzlich. Gern möchten wir Ihnen alle notwendigen  
Informationen für die Hortanmeldung Ihres Kindes übermitteln.

**Einladung zum 0. Hortelternabend am Mittwoch, den 10.06.2026**

Wir laden Sie recht herzlich zu unserem Hortelternabend am Mittwoch, den 10.06.2026 in der Zeit von  
15:30 bis 16:30 Uhr in die Turnhalle der 35. Grundschule ein. Parallel findet für Ihr Kind der Spiel- und  
Lernnachmittag in der Schule statt.

**Anmeldung im Kita-Portal für einen Hortplatz im Hort der 35. Grundschule**

Die Inanspruchnahme eines Hortplatzes ist ausschließlich an dem der Schule zugeord-  
neten Hort möglich. Der 35. Grundschule ist der Hort „Horthaus Löwe“ zugeordnet.  
Den Zugang zur Anmeldung für den Hortplatz erhalten Sie mit diesem QR-Code.  
Bitte melden Sie sich im Kita-Portal an und hinterlegen Ihre Daten. Sollten Sie bereits  
einen Kindergartenplatz über das Kita-Portal beantragt haben, können Sie Ihre bereits  
vorhandenen Zugänge zum Portal nutzen. Die Anmeldung über das Kita-Portal ist zwin-  
gend notwendig!



**Anmeldung im Hort der 35. Grundschule – Horthaus Löwe**

Folgende Unterlagen sind für die Anmeldung im Hort notwendig:

Unterlagen für den Abschluss eines Betreuungsvertrages:

- ✓ Betreuungsvertrag in zweifacher Ausfertigung
- ✓ Berechnungsbogen
- ✓ SEPA -Lastschriftmandat
- ✓ Abfrage Stichtagsregelung Landreszusussch

**Pflichtige Unterlagen der Aufnahmemappe:**

- ✓ Angaben Kind
- ✓ Abholvollmachten und Notfallkontakte
- ✓ Foto- und Filmerlaubnis

**Weitere Unterlagen:**

- ✓ Kennenlernfragebogen
- ✓ Schweigepflichtentbindung

Die Unterlagen für den Abschluss eines Betreuungsvertrages sowie die Aufnahmemappe finden Sie auf unserer Homepage unter [www.horthaus-löwe.de](http://www.horthaus-löwe.de).

Bitte füllen Sie alle Unterlagen vollständig aus und reichen Sie diese von beiden Personensorgeberechtigten unterschrieben bei uns im Hort ein. Die Unterlagen können Sie unkompliziert online ausfüllen und anschließend ausdrucken. Sollten Sie keine Möglichkeit zum Ausdrucken der Unterlagen haben, wenden Sie sich bitte rechtzeitig vor dem Termin für die Hortanmeldung an die Hortleitung, Frau Preusker und Frau Nicht.

Sollten Sie das alleinige Sorgerecht besitzen, ist ein Nachweis darüber in Form eines Negativattests vom Jugendamt, eines Gerichtsurteils oder Sterbeurkunde zu erbringen. Dieser Nachweis ist bei der Hort-Leitung abzugeben. Das Negativattest darf bei Abgabe der Vertragsunterlagen nicht älter als ein Jahr alt sein, andernfalls ist es beim Jugendamt vor dem Vertragsgespräch bei der Hort-Leitung neu zu beantragen. Das Negativattest können Sie unter [www.dresden.de/sorgerecht](http://www.dresden.de/sorgerecht) beantragen.

Die ausgefüllten Hortunterlagen sowie der Nachweis über einen altersentsprechenden, ausreichenden Masernimpfschutz werden bei der Hortanmeldung durch die Leitung entgegengenommen und geprüft. Bitte beachten Sie, dass ohne den Masernnachweis kein Betreuungsvertrag zu Stande kommt. Zur Legitimation der Personensorgeberechtigten ist die Vorlage eines aktuell gültigen Ausweisdokuments erforderlich. Bei Abwesenheit eines Personensorgeberechtigten ist eine aktuelle Kopie dessen Ausweisdokumentes zur Legitimation vorzulegen.

Die Hortanmeldung findet im Hortleitungsbüro, im Schulhaus 1. EG H107/8, statt. Folgende Termine bieten wir zur Anmeldung an:

Dienstag, 26.05.26	14:00 – 17:00 Uhr
Mittwoch, 27.05.26	13:00 - 16:00 Uhr
Donnerstag, 28.05.26	8:00 - 12:30 Uhr und 13:30 - 16:00 Uhr
Montag, 01.06.26	9:00 - 12:30 und 13:30 – 17:00 Uhr
Dienstag, 02.06.26	8:00 - 12:30 Uhr und 13:30 - 16:00 Uhr
Mittwoch, 04.06.26	13:30 - 16:00 Uhr
Donnerstag, 06.06.26	8:00 - 12:30 Uhr

Sollte Sie die o. g. Termine nicht wahrnehmen können, melden Sie sich bitte bei der Hortleitung für einen individuellen Termin.

Die Unterlagen für die Hortanmeldung von Geschwisterkindern können gern unkompliziert über die Geschwister beim Hort eingereicht werden.

Für Ihre Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Juliane Preusker*

Leiterin

*Susanne Nicht*

stellvertr. Leiterin

## Hinweise zum Ausfüllen der Unterlagen zur Aufnahme in den Hort

### Unterlagen für den Abschluss eines Betreuungsvertrages:

#### ✓ **Betreuungsvertrag**

- Bitte drucken Sie den Betreuungsvertrag zweimal aus!
- Berechnung Betreuungszeit im Hort: Für die Berechnung der Betreuungszeit im Hort rechnen Sie bitte die maximal benötigte Zeit im Frühhort und die Zeit am Nachmittag. Beispiel: 06:00 - 7:45 Uhr = 1,75h und 11:30- 16:30 Uhr = 5h -> Betreuungszeit = 7h. In den Ferien wird Ihr Kind unabhängig von der im Betreuungsvertrag angegebenen Betreuungszeit ganztägig im Hort betreut.

### Pflichtige Unterlagen der Aufnahmemappe:

#### ✓ **Erläuterung zur Foto-und Filmerlaubnis:**

- Für das Führen einer Portfoliomappe mit Fotos sind zwingend das Kästchen Nummer 1 und 8 anzukreuzen, da die Mappe sonst keine Fotos von Ihrem Kind enthalten wird. Das Kästchen Nummer 1 beinhaltet das Sammeln von Fotos in der Portfoliomappe. Das Kästchen Nummer 8 ist die Voraussetzung, um die Fotos bei einem externen Fotodienst entwickeln zu können.
- Das Kästchen Nummer 3 ist ebenfalls wichtig, damit Ihr Kind auch in Gruppensituationen mit anderen Kindern fotografiert werden kann. Ohne das Kästchen Nummer 3 wird es ausschließlich Fotos von Ihrem Kind allein geben.

### Sonstige Unterlagen:

#### ✓ **Schweigepflichtentbindung:**

- Für eine ganzheitliche und gute Entwicklungsbegleitung ihres Kindes ist der regelmäßige fachliche Austausch zwischen Hort und Grundschule sowie Hort und Schulsozialarbeiterin dringend erforderlich. Für diesen Zweck, bitten wir Sie, die Schweigepflichtentbindung entsprechend auszufüllen.

#### ✓ **Kennlernfragebogen:**

- Der Kennlernfragebogen hilft uns, gerade am Anfang, besser auf Ihr Kind und seine individuellen Bedürfnisse und Besonderheiten einzugehen.

#### ✓ **Vertrag Essenanbieter:**

- Den Vertrag vom Essenanbieter erhalten Sie zur Hortanmeldung.

**Checkliste - Welche Unterlagen sind zur Hortanmeldung mitzubringen:**

**Unterlagen Betreuungsvertrag**

- Betreuungsvertrag in zweifacher Ausfertigung
- Berechnungsbogen
- SEPA -Lastschriftmandat
- Abfrage Stichtagsregelung Landeszuschuss
- Nachweis über einen altersentsprechenden, ausreichenden Masernimpfschutz (Impfausweis, Bescheinigung vom Arzt)
- Bei Bedarf: Kopie der Negativbescheinigung über das alleinige Sorgerecht (nicht älter als 12 Monate) oder des gültigen Gerichtsurteils zur alleinigen Sorge oder der Nachweis über das Ableben des anderen Elternteils

**Unterlagen Aufnahme-mappe**

- Angaben Kind
- Abholvollmachten und Notfallkontakte
- Foto-Filmerlaubnis

**Sonstige Unterlagen**

- Schweigepflichtentbindung
- Kennenlernfragebogen

Bitte bringen Sie zur Hortanmeldung die Personaldokumente (Ausweis, Reisepass) von allen Personensorgeberechtigten mit.