

## II.1 Angaben Personensorgeberechtigte/Vollmachten

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_

Anschrift des Kindes:

Straße: \_\_\_\_\_ Hausnummer: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_

	Personensorgeberechtigte(r) 1	Personensorgeberechtigte(r) 2
Name		
Vorname		
Straße		
Hausnummer		
PLZ		
Wohnort		
<b>Kontaktdaten zur Erreichbarkeit</b>		
Telefon/Festnetz/Mobil		
E-Mail Adresse		
<b>Erreichbarkeit für den Notfall (außer Personensorgeberechtigte)</b>		
Name		
Vorname		
Notfallnummer		

Personen die berechtigt sind mein/unser Kind aus der Kindertageseinrichtung abzuholen.

	Name Abholberechtigte/r	Vorname Abholberechtigte/r
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

<b>Abholung durch einen beauftragten Fahrdienst</b>	
<b>Name des Fahrdienstes</b>	
<b>Straße</b>	
<b>Hausnummer</b>	
<b>PLZ</b>	

Sofern Ihr Kind nach der Beendigung der Öffnungszeit nicht abgeholt wurde bzw. nicht allein nach Hause gehen darf, wird es eine Stunde nach Schließung der Einrichtung durch die zuständige pädagogische Fachkraft an den Kinder- und Jugendnotdienst, auf dem Rudolf-Bergander Ring 43, 01219 Dresden, Telefon (03 51) 2 75 40 04, übergeben.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Personensorgeberechtigte(r) 1

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Personensorgeberechtigte(r) 2



## II.2 Angaben zum Kind

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Vorname des Kindes \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_

Die Angaben der Besonderheiten zu Ihrem Kind sind wichtig im Rahmen der Betreuung, beruhen jedoch auf Freiwilligkeit.

<b>Vorerkrankungen</b>	
<b>Erkrankungen</b>	
<b>Medikation</b>	<input type="checkbox"/> ja (siehe Medikamentengabe/Notfallmedikation) <input type="checkbox"/> nein
<b>Allergien/Unverträglichkeiten</b>	
<b>Zu vermeidende Stoffe/Lebensmittel</b>	
<b>Letzte Tetanus-Schutzimpfung am (Datum):</b>	
<b>Erlaubnis zur Zeckenentfernung durch pädagogische Fachkräfte</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Religiöse oder weltanschauliche Besonderheiten, Familiensprache</b>	

<b>Erhält Ihr Kind derzeit</b>	
<b>Logopädie</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Ergotherapie</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Physiotherapie</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Frühförderung</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Familienhilfe</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Eingliederungshilfe (Integration) in einer Kindertageseinrichtung</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Sonstiges</b>	

---

Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte 1

---

Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte 2

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtung  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

E-Mail: kindertageseinrichtungen@dresden.de

Eingangsvermerk - Empfänger

**Aktenzeichen** (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

## Berechnungsbogen zur Ermittlung des Elternbeitrages

**PKN:** \_\_\_\_\_  
(wird von der Beitragsstelle ausgefüllt)

### Personensorgeberechtigte/r 1

Name	Vorname	Geburtsdatum
Familienstand		
Straße	Hausnummer	PLZ Ort
Telefon	E-Mail	

### Personensorgeberechtigte/r 2

Name	Vorname	Geburtsdatum
Familienstand		
Straße	Hausnummer	PLZ Ort
Telefon	E-Mail	

### Alle Kinder im eigenen Haushalt sind anzugeben!

#### 1. Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

#### Sorgerecht

Personensorgeberechtigte/r 1 Personensorgeberechtigte/r 2  
gemeinsam (Nachweis ist beizufügen bei alleinigem Sorgerecht)

#### Betreuungsart

Kinderkrippe Kindergarten Kindertagespflege Hort keine

## 2. Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

### Sorgerecht

Personensorgeberechtigte/r 1  
gemeinsam (Nachweis ist beizufügen bei alleinigem Sorgerecht)

Personensorgeberechtigte/r 2

### Betreuungsart

Kinderkrippe                      Kindergarten                      Kindertagespflege                      Hort                      keine

## 3. Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

### Sorgerecht

Personensorgeberechtigte/r 1  
gemeinsam (Nachweis ist beizufügen bei alleinigem Sorgerecht)

Personensorgeberechtigte/r 2

### Betreuungsart

Kinderkrippe                      Kindergarten                      Kindertagespflege                      Hort                      keine

## 4. Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

### Sorgerecht

Personensorgeberechtigte/r 1  
gemeinsam (Nachweis ist beizufügen bei alleinigem Sorgerecht)

Personensorgeberechtigte/r 2

### Betreuungsart

Kinderkrippe                      Kindergarten                      Kindertagespflege                      Hort                      keine

Die Erhebung vorgenannter Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Ermittlung des Elternbeitrages mittels eines Datenverarbeitungssystems in der Landeshauptstadt Dresden. Alle personenbezogenen Daten wurden auf freiwilliger Basis angegeben.

Ich verpflichte mich, jede Änderung die den Elternbeitrag beeinflussen könnte, unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte/r 1

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte/r 2

## II.3 Foto- und Filmerlaubnis

Name des Kindes: \_\_\_\_\_  
Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Personensorgeberechtigten,

wir benötigen Ihre Erlaubnis, um die Entwicklung Ihres Kindes fotografisch oder filmisch dokumentieren zu können. Gleichfalls gibt es Ereignisse und Projekte bei denen die Kindertageseinrichtung und der Träger ein hohes Interesse daran haben entstandene Aufnahmen für ihre Öffentlichkeitsarbeit verwenden zu dürfen. Selbstverständlich sind wir uns dabei der Sensibilität von Aufnahmen Ihres Kindes bewusst und werden Ihre Erlaubnis verantwortungsvoll und keinesfalls für kommerzielle Zwecke nutzen.

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung der oben genannten personenbezogenen Daten gemäß §6 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe q Datenschutz-Grundverordnung und gemäß §22 Kunsturhebergesetz in folgenden Medien ein \*:

<input type="checkbox"/>	Aufnahmen, die nur innerhalb einer Einrichtung genutzt werden und sichtbar sind. Sie sind nicht für Externe wie (andere) Eltern und Angehörige sichtbar und zugänglich.
<input type="checkbox"/>	Aufnahmen, die innerhalb der Einrichtung genutzt werden und dort für jedermann sichtbar sind.
<input type="checkbox"/>	Abbildungen des Kindes (z. B. bei Gruppenaufnahmen) dürfen an andere Eltern der Einrichtung ausschließlich zu privaten, nicht kommerziellen Zwecken herausgegeben werden
<input type="checkbox"/>	Nutzung von Fotodiensten zur Entwicklung der Fotos
<input type="checkbox"/>	Aufnahmen, die außerhalb der Einrichtung genutzt werden und für jedermann sichtbar sind. Die Aufnahmen werden nicht zur Veröffentlichung oder anderweitigen Nutzung an Dritte weitergegeben. (z.B. Internetauftritt der Einrichtung, Städtischer Internetauftritt, soziale Medien des Trägers)
<input type="checkbox"/>	Weitergabe ereignisgebundener* Personenabbildungen durch die Einrichtung/Träger an Medien zum Zwecke der Veröffentlichung (z.B. Fernsehen, Tageszeitungen, Social Media/Online etc.)

\* bitte zutreffendes ankreuzen

Für eine ereignisgebundene\* Foto- und Filmerlaubnis durch Medien (z.B. Fernsehen, Tageszeitungen, Social Media/Online etc.) erfolgt eine gesonderte Abfrage zum Einverständnis.

### Einwilligungserklärung gemäß Art. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes ist die Landeshauptstadt Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden. Behördlicher Datenschutzbeauftragter und dessen Kontaktdaten sind: Stadtverwaltung Dresden, Datenschutzbeauftragter, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden, datenschutzbeauftragter@dresden.de. Zweck der Verarbeitung ist die Erstellung und Nutzung von Foto/Videoaufnahmen entsprechend der vorseitig erteilten Erlaubnisse. Folgende personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes werden verarbeitet: Personenabbildungen des Kindes. Die personenbezogenen Daten werden, soweit mittels „ja“ eine Erlaubnis erteilt wurde, ggf. an die Landeshauptstadt Dresden zum Zweck der Veröffentlichung in städtischen Medien, andere Eltern der Einrichtung zu Erinnerungszwecken, an Medien zum Zwecke der Veröffentlichung und an Online-Fotodienste zum Zwecke des Ausdrucks oder der Erstellung von Fotoprodukten übermittelt. Die personenbezogenen Daten werden für folgende Dauer gespeichert: Maximal 2 Jahre nach Ablauf des Betreuungsverhältnisses. Anschließend werden sie gelöscht.

**Rechte:** Ich willige in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes ein und wurde auf folgende Rechte hingewiesen: Freiwilligkeit: Ich kann nicht gezwungen oder gedrängt werden, meine Einwilligung zu erklären oder aufrecht zu erhalten. Widerrufsrecht: Ich kann jederzeit den Widerruf meiner Einwilligung erklären. Dies kann auch mündlich oder per E-Mail erfolgen. Gegebenenfalls muss ich meine Identität nachweisen. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Die bisherige Verarbeitung bleibt jedoch hiervon unberührt. Auskunftsrecht: Ich habe nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber dem Verantwortlichen. Recht auf Berichtigung: Ich kann nach Art. 16 EU-DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten vom Verantwortlichen verlangen. Löschung: Ich habe ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 EU-DSGVO gegenüber dem Verantwortlichen. Einschränkung der Verarbeitung: Ich habe das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO zu verlangen. Beschwerderecht: Ich habe das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art. 77 EU-DSGVO bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r) 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r) 2



Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

E-Mail: kindertageseinrichtungen@dresden.de

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

## II.5 Abfrage der vormaligen Betreuung zum Stichtag 01.04.

### Angaben zum Kind

Name	Vorname	Geburtsdatum	
Hauptwohnsitz			
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon PSB	E-Mail PSB		

keine bisherige Betreuung

Zum **01.04. des laufenden Jahres** besuchte das o. g. Kind mit täglich \_\_\_\_\_ Betreuungsstunden

Kindertageseinrichtung                      Kindertagespflegestelle

### Name der betreuenden Einrichtung/Kindertagespflegestelle

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
--------	------------	-----	-----

Zum **01.04. des vorherigen Jahres** besuchte das o. g. Kind mit täglich \_\_\_\_\_ Betreuungsstunden

Kindertageseinrichtung                      Kindertagespflegestelle

### Name der betreuenden Einrichtung/Kindertagespflegestelle

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
--------	------------	-----	-----

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte/r 1

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift  
Personensorgeberechtigte/r 2

\* Die Erhebung der Daten erfolgt gemäß §§ 17 SächsKitaG i. V. m. SächsKitaZEVO für die Beantragung der Landeszuschüsse, sofern das Kind zum 01.04. des laufenden Jahres und/oder zum 01.04. des Vorjahres eine Einrichtung/Kindertagespflegestelle besucht hat. Die o. g. Daten bilden die Stichtage für die Gewährung der Landeszuschüsse.

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden  
Postfach 12 00 20  
01001 Dresden

E-Mail: kindertageseinrichtungen@dresden.de

Eingangsvermerk - Empfänger

Aktenzeichen (nicht vom Antragsteller auszufüllen)

## II.6 SEPA-Lastschriftmandat

### Zahlungsempfänger/Gläubiger

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die Landeshauptstadt Dresden – Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen, Zahlungen von dem benannten Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Landeshauptstadt Dresden auf mein/unser Konto gezogene Lastschrift einzulösen. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir innerhalb von acht Wochen – beginnend mit dem Belastungsdatum – die Erstattung des belasteten Betrages verlangen kann/können. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Mandatsreferenz wird von der Landeshauptstadt Dresden vergeben

**Gläubiger ID:** DE77 055 000 001 435 01

**Personenkennnummer (PKN):**

**Vertragsgegenstand laut Forderung:** Elternbeitrag

### Zahlungspflichtige/r

Name	Vorname		
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	E-Mail		

### Kontoinhaber/in (wenn abweichend zu zahlungspflichtiger Person)

Name	Vorname		
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefon	E-Mail		

## Bankverbindung

Kontoinhaber	Kontoinhaber wie antragstellende Person	
Kreditinstitut	IBAN	BIC

## Zahlart

- wiederkehrend
- einmalig
- auch rückwirkende Forderungen und Nebenforderungen

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Kontoinhaber/in



## III.2 Erlaubnisse Baden/Duschen/Saunabesuch

Name des Kindes \_\_\_\_\_  
Vorname des Kindes \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum des Kindes \_\_\_\_\_

Erlaubniserteilung *	Gegenstand der Erlaubnis
<input type="checkbox"/>	Baden und Schwimmen (Wassergewöhnung)
<input type="checkbox"/>	Duschen in Form von Wasserspielen
<input type="checkbox"/>	Saunabesuch
<input type="checkbox"/>	Nutzung von Sonnencreme der Einrichtung
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

\* bitte zutreffendes ankreuzen

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass es keinerlei gesundheitliche Bedenken zur Teilnahme an den oben benannten Punkten gibt.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r) 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte(r) 2

## 1.4 Hinweisblatt zu den Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) zum Betreuungsvertrag in kommunalen Kindertageseinrichtungen

**Aufgrund der Verarbeitung personenbezogener Daten teilt der Verantwortliche zum Zeitpunkt der Datenerhebung der betroffenen Person die nachstehenden Informationen mit.**

Verantwortliche Organisationseinheit für die Datenverarbeitung und deren Anschrift ist:

---

---

Der behördliche Datenschutzbeauftragte und dessen Kontaktdaten sind:

---

---

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten dient folgendem Zweck:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Der Verantwortliche beabsichtigt, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den die personenbezogenen Daten erhoben wurden:      ja      nein

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist  
gesetzlich vorgeschrieben  
vertraglich vorgeschrieben/für einen Vertragschluss erforderlich

Werden die Daten nicht bereitgestellt, sind die Folgen:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Die personenbezogenen Daten werden übermittelt:    ja            nein

Falls die personenbezogenen Daten übermittelt werden, dann an folgende Empfänger (bzw. Empfängerkategorie):

Gegebenenfalls werden die personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt:    ja            nein

Falls die personenbezogenen Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt werden, dann an folgende Empfänger:

Falls die personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben werden, stammen diese aus folgender Quelle (Artikel 14 EU-DSGVO):

Die Quelle ist öffentlich zugänglich:    ja            nein

Die Daten werden für folgende Dauer gespeichert:

**Gegenüber dem Verantwortlichen hat die betroffene Person, die ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellt, das Recht auf**

- Auskunft nach Artikel 15 EU-DSGVO.
- Berichtigung fehlerhafter Daten nach Artikel 16 EU-DSGVO.
- Löschung bzw. Vergessenwerden nach Artikel 17 EU-DSGVO.
- Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 EU-DSGVO.
- Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Artikel 21 EU-DSGVO.
- Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 EU-DSGVO.
- Widerruf, wenn die Verarbeitung der Daten auf einer Einwilligung beruht. Die Verarbeitung der Daten bleibt bis zum Zeitpunkt des Widerrufs rechtmäßig.

Es bestehen ggf. Einschränkungen der o. g. Rechte gemäß Artikel 23 Absatz 1 Buchstabe h EU-DSGVO und spezialgesetzlicher Regelungen.

**Gegenüber der Datenschutzaufsichtsbehörde hat die betroffene Person, die ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellt, das Recht auf**

- Beschwerde gegen die Verarbeitung nach Artikel 13 Absatz 2 Buchstabe d bzw. Artikel 77 Absatz 1 EU-DSGVO. Zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte.

# Kennenlernfragebogen

(Die Angaben helfen uns, Ihr Kind besser kennenzulernen und ihm einen guten Start in unserer Einrichtung zu ermöglichen.)

## Persönliche Daten

Name des Kindes:

---

Geburtsdatum:

---

Nationalität:

---

Welche Sprache wird  
überwiegend in der  
Familie gesprochen?

---

---

Wie ist die Familien-  
zusammenstellung? Gibt  
es Besonderheiten?  
(Geschwister,  
Wechselmodell)

---

---

---

---

Gibt es derzeit besonders  
wichtige Themen im  
Leben ihres Kindes, auf  
welche wir achten  
müssen?

---

---

---

---

---

In welchen Bereichen hat  
ihr Kind seine Stärken  
und was kann es  
besonders gut?

---

---

---

---

In welchen Bereichen  
benötigt ihr Kind noch  
Unterstützung?

---

---

---

Gibt es religiöse  
Besonderheiten, die wir  
beachten müssen (z.B.  
Essen, Bräuche, etc.)?

---

---

---

**Unterstützung:** Im Alltag mit ihrem Kind bieten wir eine große Vielfalt verschiedener Projekte an. Dabei ist es eine große Bereicherung, wenn Eltern uns mit ihren Ressourcen unterstützen. – Wie können Sie uns unterstützen? (Beruf, Hobby, besondere Fähigkeiten) Gern würden wir Sie bei Bedarf gezielt darauf ansprechen.

---

---

---

---





## Schweigepflichtentbindung

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum des Kindes: \_\_\_\_\_

Ich bin / Wir sind ausdrücklich damit einverstanden, dass die benannte pädagogische Fachkraft aus der Kindertageseinrichtung *Hort 35. Grundschule - Horthaus Löwe* von ihrer Schweigepflicht entbunden wird und mit folgend genannten Personen / Institutionen mündlich oder schriftlich Informationen / Daten (Zweckdefinition) über meine / unser Kind austauschen darf.

<b>pädagogische Fachkraft</b> <i>Horthaus Löwe – Hort der 35. Grundschule</i>	<b>Zweckdefinition</b>	<b>Person / Institution</b>
Erzieherteam Horthaus Löwe – Hort der 35. Grundschule	Informationsaustausch	Lehrerteam, 35. Grundschule
Erzieherteam Hort der 35. Grundschule - Horthaus Löwe	Informationsaustausch	Schulsozialarbeiter, 35. Grundschule

Mir / Uns ist bekannt, dass ich / wir die Schweigepflichtentbindungserklärung freiwillig abgebe / n und diese von mir / uns jederzeit widerrufen werden kann.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r) 1

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift  
Personensorgeberechtigte(r) 2